Plan de trabajo

BIBLIOTECA IES CARLOS CANO

(11000289)

Los Barrios. Curso 2022/2023

Mª del Pilar Cobo Muñiz: mcobmun912@g.educaand.es

Correo de la biblioteca: jardindelibros22@gmail.com

1. Introducción

El IES Carlos Cano es un centro de Educación Secundaria y Bachillerato situado en Los Barrios (Cádiz). Uno de sus espacios fundamentales es la biblioteca, que se ubica justo a la entrada del mismo. Aunque la pandemia provocó que su funcionamiento se viera obstaculizado, poco a poco hemos recuperado la actividad en ella tanto en recreos como en Lectura y otros eventos. Esta circunstancia ha causado que nuestra biblioteca pertenezca a la Línea 1, pues seguimos con el proceso de catalogación en Biblioweb a la par que fomentamos actividades que dinamicen su uso y disfrute. Además, nuestro préstamo continúa siendo manual hasta que completemos los fondos virtuales.

2. Objetivos generales de mejora

-Promover la animación a la lectura.

-Mejorar la competencia lectora del alumnado.

-Continuar con el expurgo de libros no pertinentes o deteriorados.

-Planificar actividades dinámicas (efemérides, proyectos educativos…).

-Continuar con la catalogación de ejemplares.

-Revisar el itinerario lector.

3. Tareas técnico-organizativas

- TAREAS
  - Catalogación
  - Cartelería
  - Revisión de objetivos
- RESPONSABLE
  - Bibliotecario, equipo de apoyo y alumnado
  - Todos los miembros de la comunidad educativa
  - Bibliotecario, equipo de apoyo y dirección
- RECEPTORES
  - Profesorado, alumnado, familias…
- RECURSOS
  - Biblioweb Séneca
  - Classroom
  - Google Drive
  - Ficha de préstamos

4. Servicios de la biblioteca

Nuestra biblioteca es un lugar con un clima agradable de trabajo, diálogo y calma muy propicio para la colaboración del mismo con diferentes proyectos y actividades del centro:

-Aula de jaque

-Préstamo de libros

-Lectura

-Pasaje del terror en Halloween

-Reuniones

-Conferencias

-Actividades literarias

-Recreos

-Trabajos grupales

-Biblioteca: Espacio de Paz

5. Difusión y circulación de la información

-Plan de Centro

-ROF

-Biblioweb (catálogo)

-Tablón de anuncios en biblioteca y sala de profesores

-Pantalla digital en sala de profesores

-Facebook/instagram del centro

6. Política documental

En la biblioteca del IES Carlos Cano adquirimos y contamos con fondos procedentes de:

-Donaciones de toda la comunidad educativa y organizaciones externas

-Ejemplares conseguidos con el presupuesto destinado a biblioteca

-Intercambios de ejemplares alumnado/profesorado

-Ejemplares dedicados por escritores que se dan a conocer en el centro

-Solidaridad editorial

7. Fomento de la lectura

-Itinerario lector (1º ESO a 2º BACHILLERATO)

-Tertulias dialógicas como sistema de evaluación de la lectura

-Concursos literarios

-Lectura de fragmentos seleccionados

-Encuentros con autores locales y rueda de preguntas

-Lecturas voluntarias puntuables en la nota final

-Murales

-Visionado de cortometrajes y películas relacionados con obras literarias

8. Contribución al acceso y uso de la información

-Tour por la biblioteca

-Uso de la biblioteca como espacio para compartir ideas, proyectos, etc. y su realización

-Promoción de la biblioteca en los encuentros con autores locales

-Acceso libre durante los recreos

-Secciones temáticas para facilitar la búsqueda de ejemplares

-Departamento de Lengua

9. Apoyo de la biblioteca a planes y proyectos

-Erasmus+

-Comunica

-Lectura fuera del aula

-Aula de Jaque

-Escuela: Espacio de Paz

-Programa de debate

10. Atención a la diversidad y compensación

Nuestra biblioteca se encuentra habilitada para el acceso a aquel miembro de la comunidad educativa que necesite por su condición física o psíquica un espacio adaptado a sus necesidades (se encuentra justo al lado de la puerta de entrada a la que se puede llegar mediante una rampa y su uso es práctico para cualquier usuario). Asimismo, cuenta con ejemplares de diferentes niveles adecuados a los requerimientos de cada lector o usuario de la misma. Por ello, nuestro alumnado y profesorado, incluyendo el Aula Específica, disfruta de su funcionalidad sin obstáculo de ninguna clase.

11. Colaboración

-Ayuntamiento de Los Barrios

-Biblioteca municipal

-Casa de la Cultura

-Librerías de la zona

-AMPA

-Escritores locales

-Editoriales diversas

12. Formación

Como responsable novel, aún no cuento con formación específica en la labor bibliotecaria, a excepción de la sesión inicial de Bibliotecas Escolares convocada por el CEP en Algeciras. Así que espero que se oferten cursos durante este curso escolar para mejorar mi cualificación en este sector (Biblioweb, organización del espacio, dinamización de la biblioteca…).

13. Recursos materiales y económicos

Como recursos materiales, la biblioteca cuenta con una sala de tamaño medio en la que los fondos (novela, teatro, poesía, antologías, enciclopedias, cómics, revistas, libros de coeducación…) se encuentran en diferentes estantes con cristales pero accesibles a cualquier usuario así como con un ordenador para el bibliotecario y proyector (estamos en proceso de instalar dos equipos más para la búsqueda de información por parte de los usuarios). Además, en el Departamento de Lengua tenemos una biblioteca departamental con diferentes colecciones de numerosos ejemplares para utilizar en las horas de Lectura.

En cuanto a los recursos económicos, puesto que no todos los años se reciben fondos específicos para la biblioteca, contamos anualmente con unos 500€ que solemos emplear en mejorar el espacio, los recursos materiales (el curso pasado instalamos el proyector con la pantalla plegable) o la renovación de ejemplares.

14. Evaluación

En conclusión y tras haber expuesto los rasgos que caracterizan la biblioteca del IES Carlos Cano, se añaden a continuación diferentes tareas relevantes, muchas de ellas ya en proceso y otras pendientes a largo plazo:

- ☐ Finalizar catalogación
- ☑ ~~Adornar el espacio de la biblioteca~~
- ☑ ~~Diferenciar secciones~~

- ☐ Plantear actividades dinámicas
- ☑ ~~Utilizar el espacio para diversos fines~~
- ☑ ~~Contar con un equipo de apoyo~~
- ☐ Analizar objetivos propuestos
- ☐ Expurgar ejemplares no pertinentes
- ☐ Ordenar estanterías
- ☐ Realizar los préstamos digitalmente
- ☐ Realizar formaciones sobre BBEE
- ☐ Diseñar redes sociales para la biblioteca (Instagram…)
- ☐ Poner nombre a la biblioteca
- ☐ Diseñar una mascota de la biblioteca